

## FICHE DE RENSEIGNEMENT- Convention de stage ENSAV

### Informations et documents à fournir par étudiant stagiaire (obligatoire)

#### 1- Informations stagiaire

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Diplôme préparé : .....

N'étudiant (e) : .....

Date de naissance : .....

Téléphone : .....

Courriel (mél) : .....

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas de besoin : .....

**2- Thème du stage :** .....

**3-Enseignant Référent de formation** (nom et prénom) : ..... **Avis :**

#### 4- Documents à fournir par l'étudiant stagiaire (1ere demande)

- ◆ Certificat de scolarité
- ◆ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ◆ Attestation de la Sécurité Sociale en cours de validité pour la période du stage

#### 5- Déroulement du stage

Dates stage : du ..... au.....

Nombre d'heures par jour : .....

Nombre de jours par semaine : .....

Jours de la semaine de présence du stagiaire dans la structure d'accueil : Lu  Ma  Me  Je  Ve  Sa  Di

Si présence en discontinu, durée moyenne par semaine .....

Montant de la gratification.....

Si présence la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers : .....

Si le stagiaire doit effectuer un ou des déplacements, lieu(x) et modalités de transport : .....

**La fiche de renseignement n'est pas une convention**

Elle devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention dûment renseignée et signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.

Cellule de gestion des stages étudiants ENSAV – Toulouse : Tél. : 05 61 50 - 48 55 ou 35 07 – Courriel : stages.ensav@univ-tlse2.fr

Castres : Tél. 05 67 53 00 26 - ensav-castres@univ-tlse2.fr



**FICHE DE RENSEIGNEMENT- Convention de stage ENSAV**  
**Informations à fournir par l'organisme d'accueil (obligatoire)**

Nom Prénom du stagiaire : .....

**6- Informations organisme**

Organisme d'accueil : .....

Adresse de l'organisme : .....

Représentant de l'organisme (nom, prénom, qualité) : .....

Téléphone du représentant de l'organisme : .....

Courriel du représentant de l'organisme : .....

Tuteur de stage (nom, prénom, qualité) : .....

Téléphone tuteur de stage : .....

Courriel du tuteur de stage : .....

**7- Objectifs du stage**

**Activités confiées :**

**Compétences à acquérir ou à développer :**

**La fiche de renseignement n'est pas une convention**

Elle devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention dûment renseignée et signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.

Cellule de gestion des stages étudiants ENSAV – Toulouse : Tél. : 05 61 50 - 48 55 ou 35 07 – Courriel : stages.ensav@univ-tlse2.fr

Castres : Tél. 05 67 53 00 26 - ensav-castres@univ-tlse2.fr