

FICHE DE RENSEIGNEMENT- Stage conventionné ENSAV

Informations et documents à fournir par étudiant stagiaire (obligatoire)

1- Informations stagiaire

Nom, Prénom :

Adresse :

Diplôme préparé :

N'étudiant (e) :

Date de naissance :

Téléphone :

Courriel (mél) :

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas de besoin :

2- Thème du stage :

3-Enseignant Référent de formation (nom et prénom) : Avis :

4- Documents à fournir par l'étudiant stagiaire (1ere demande)

- ◆ Certificat de scolarité
- ◆ Attestation d'assurance responsabilité civile
- ◆ Attestation de la Sécurité Sociale en cours de validité pour la période du stage

5- Déroulement du stage

Dates stage : du au

Nombre d'heures par jour :

Nombre de jours par semaine :

Jours de la semaine de présence du stagiaire dans la structure d'accueil : Lu ☐ Ma ☐ Me ☐ Je ☐ Ve ☐ Sa ☐ Di ☐

Si présence en discontinu, durée moyenne par semaine

Montant de la gratification.....

Si présence la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers :

Si le stagiaire doit effectuer un ou des déplacements, lieu(x) et modalités de transport :

LA FICHE DE RENSEIGNEMENT N'EST PAS UNE CONVENTION

La fiche devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention de stage signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.
 Cellule de gestion des stages étudiants ENSAV – Tél. : 05 61 50 - 48 55 ou 35 07 – Courriel : stages.ensav@univ-tlse2.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENT- Stage conventionné ENSAV

Informations à fournir par l'organisme d'accueil (obligatoire)

Nom Prénom du stagiaire :

6- Informations organisme

Organisme d'accueil :

Adresse de l'organisme :

Représentant de l'organisme (nom, prénom, qualité) :

.....

Téléphone du représentant de l'organisme :

Courriel du représentant de l'organisme :

Tuteur de stage (nom, prénom, qualité) :

Téléphone tuteur de stage :

Courriel du tuteur de stage :

7- Objectifs du stage

Activités confiées :

Compétences à acquérir ou à développer :