

MEMO

SUR LES STAGES ETUDIANTS à l'ENSAV

► A faire dès que vous êtes retenu.e pour un stage :

- 1°) **Récupérer** la « fiche de renseignement stage » sur [le site de l'ensav](#) ou faire une demande par mail à l'adresses ci-dessous.
- 2°) **Transmettre** à l'enseignant.e référent.e, pour avis, la fiche complétée avec soin par vous-même et par l'organisme d'accueil
- 3°) **Transmettre** au secrétariat -adresse ci-dessous- la fiche de renseignement complétée, l'avis de l'enseignant.e référent.e et les documents demandés (attestation de sécurité sociale, certificat de scolarité et attestation d'assurance responsabilité civile)
- 4°) **Retourner dès que possible**, et au plus tard avant le 1er jour du stage, la convention signée par toutes les parties (ENSAV, organisme d'accueil et stagiaire)
- **Pour un stage à l'étranger, informer sans délai le secrétariat.**

► Liens utiles :

- **Secrétariat Stages** : stages.ensav@univ-tlse2.fr
- **Partir en stage à l'étranger** :
 - * Les aides : <https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/partir-a-letranger>
 - * Le dispositif d'accompagnement gratuit de l'Université de Toulouse « Mouv'Box » : <https://welcomedesk.univ-toulouse.fr/trouver-sa-formation-etudier-se-former/etudier-letranger/preparer-son-depart-mouvbox>
 - * Les consignes du Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE) : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/conseils-par-pays-destination/>
- **Stages dans un pays de l'UE** : https://europa.eu/youreurope/citizens/education/traineeships/index_fr.htm
- **La protection sociale au cours d'un stage** : <https://www.univ-tlse2.fr/accueil/vie-campus/vie-solidaire-sociale/la-protection-sociale-au-cours-dun-stage>