FICHE DE RENSEIGNEMENT- Stage conventionné ENSAV

Informations et documents à fournir par étudiant stagiaire (obligatoire)

1- Informations stagiaire

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Diplôme préparé : .....

N'étudiant (e) : .....

Date de naissance : .....

Téléphone : .....

Courriel (mél) : .....

Caisse primaire d'assurance maladie à contacter en cas de besoin : .....

.....

2- Thème du stage : .....

3- Enseignant Référent de la formation (nom et prénom) ..... **Avis** *Sélectionner*

4- Documents à fournir par l'étudiant stagiaire *(1ere demande)*

- Certificat de scolarité pour l'année universitaire du stage
- Attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les périodes de stage
- Attestation de la Sécurité Sociale en cours de validité pour la période du stage

5- Déroulement du stage

Dates stage : du au

Lieu du stage (si différent de l'adresse de l'organisme) : .....

Nombre d'heures par jour : Nombre de jours par semaine :

Jours de la semaine de présence du stagiaire dans la structure d'accueil : Lu☐ Ma☐ Me☐ Je☐ Ve☐ Sa☐ Di☐

Si présence en discontinu, durée moyenne par semaine :

Montant de la gratification..... € *Selectionner*

Si présence la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser les cas particuliers : .....

.....

Si le stagiaire doit effectuer un ou des déplacements, lieu(x) et modalités de transport : .....

.....

LA FICHE DE RENSEIGNEMENT N'EST PAS UNE CONVENTION

La fiche devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention de stage signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.

Cellule de gestion des stages étudiants ENSAV – Tél. : 05 61 50 - 48 55 ou 35 07 – Courriel : stages.ensav@univ-tlse2.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENT- Stage conventionné ENSAV

Informations à fournir par l'organisme d'accueil (obligatoire)

Nom Prénom du stagiaire : .....

6- Informations organisme

Identité de l'organisme d'accueil : .....

Adresse de l'organisme : .....

.....

Représentant de l'organisme (nom, prénom et qualité du signataire de la convention) :

.....

Téléphone du représentant de l'organisme : .....

Courriel du représentant de l'organisme : .....

@Service RH : .....

Service dans lequel le stage sera effectué : .....

Tuteur de stage (nom, prénom, qualité) : .....

Téléphone tuteur de stage : .....

Courriel du tuteur de stage : .....

7- Objectifs du stage

Activités confiées :

Compétences à acquérir ou à développer :

LA FICHE DE RENSEIGNEMENT N'EST PAS UNE CONVENTION

La fiche devra être validée par l'enseignant référent et seule la convention de stage signée par l'ensemble des parties a valeur juridique.

Cellule de gestion des stages étudiants ENSAV – Tél. : 05 61 50 - 48 55 ou 35 07 – Courriel : stages.ensav@univ-tlse2.fr